

A-1748

kennis van pompen

Offerteaanvraag en Programma van Eisen
Preventief onderhoud, reiniging en
inspectie van stads- en dorpsgemalen



Opdrachtgever:	Gemeente Deventer Dhr. P.S.G Nijboer
Status:	Definitief 01
Datum:	28-04-2021
Auteurs:	ir. T. (Tijn) Oostewaal
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Algemene voorwaarden en bepalingen	5
2.1	Aanbestedende dienst.....	5
2.2	Type opdracht.....	5
2.3	Procedure	5
2.4	Gunningscriterium	5
2.5	Tijdsbepaling.....	6
2.6	Planning	6
2.7	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.8	Inlichtingen	7
2.9	Aanbestedingsdatum.....	7
2.10	Varianten	7
2.11	Wachtkamerregeling	8
3	Eisen aan de inschrijving	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.3	Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht	10
3.4	Eénmaal inschrijven	10
3.5	Gestanddoening	10
3.6	Verrekening	10
3.7	Algemene inschrijvingsvereisten	10
3.8	SROI	11
3.9	Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	11
3.10	Voorbehoud gunning.....	12
4	Wet & regelgeving	13
4.1	Algemeen.....	13
4.2	Leveringsvoorwaarden en betaling	13
4.3	Beëindigen van de overeenkomst	14
4.4	Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.....	14
4.5	Overmacht	14
4.6	Verplichtingen opdrachtnemer	15
4.7	Verplichtingen opdrachtgever	16
5	Omschrijving installaties	17
5.1	Basiscriteria	17
5.2	Rioolgemalen enkelpomps	17
5.3	Rioolgemalen meerpomps	17
5.4	Droog opgesteld	17
5.5	Bergbezinkvoorzieningen	17
5.6	Tunnelgemalen	17
5.7	Onderhoudsmanagement Systeem (OMS).....	17
6	Werkzaamheden	19
6.1	Interval.....	19

6.2	Samenvatting objecten.....	20
6.3	Het preventief onderhoud.....	21
6.4	Inspectie	22
6.5	Correctief onderhoud	23
6.6	Reiniging	23
7	Veiligheid.....	26
8	Beoordeling.....	27
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet.....	28
Bijlage 2.	Inschrijfstaat / objectinformatie	28
Bijlage 3.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	28
Bijlage 4.	Veilig werken aan riolen.....	28
Bijlage 5.	SROI	28
Bijlage 6.	Voorbeeld inspectieformulier	28
Bijlage 7.	V & G concept	28
Bijlage 8.	Concept overeenkomst	28

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief onderhoud, inspectie en het reinigen van/ aan rioolgemalen, bergbezinkinstallaties en tunnelgemalen in de gemeente Deventer. Het heeft tot doel deze activiteiten op te dragen aan de opdrachtnemer. Het betreft enkel de civiele aspecten van de installaties; het onderhoud aan de werktuigbouwkundige - en elektrotechnische gerelateerde zaken, behoort niet tot de opdracht en wordt door derden uitgevoerd. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud en inspecteren.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan beschreven.

Het PVE dient als technische basis tussen de gemeente Deventer, in het vervolg aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver(s). De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I: Precontractueel

2 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1 Aanbestedende dienst

Burgemeester en Wethouders van gemeente Deventer
Grote Kerkhof 1
7411 KT Deventer

De aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever, wordt in dit Programma van Eisen verder genoemd: de gemeente.

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.3 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten college van de gemeente Deventer. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

De Europees openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Na definitieve gunning dient een overeenkomst te worden ingevuld waarvan een concept is bijgevoegd aan Bijlage 8.

2.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) gebaseerd op de laagste prijs.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de 'totale fictieve kosten'. De 'totale fictieve kosten' worden bepaald door de som van de aantallen te reinigen en te inspecteren objecten zoals deze voor 2021 zijn voorzien te vermenigvuldigen met de geoffreerde tarieven. De inschrijver met de laagste "totale fictieve kosten" zal de opdracht gegund krijgen. Na gunning zal (jaarlijks) een opdracht inclusief opdrachtsom worden uitgeschreven gebaseerd op de bij de inschrijving ingediende tarieven.

De motivatie om af te wijken van het kwaliteitscriterium binnen de BPKV is de volgende:

- De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd en de gestelde minimale kwaliteitseisen in het PVE zijn voldoende.

- Werkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide specialisten die beschikken over de juiste certificaten.
- Het werk is van dien aard (reiniging) en beperkte omvang dat het niet van toegevoegde waarde is om deze partijen uit te dagen om hun eventuele meerwaarde onderdeel te laten zijn van het gunningscriterium

De aanbesteding wordt gehouden op datum en tijd genoemd in paragraaf 2.6.

2.5 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 01-07-2021.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het 2 jarig contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken, anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

Wanneer de aannemer het contract tussentijds (dus binnen twee jaar, of een overeengekomen verlenging) wil beëindigen wordt hiervoor € 20.000,- in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

2.6 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt. Bij eventueel conflict is de planning op TenderNed leidend.

Procedure stap	Datum	Tijdstip
Versturen uitvraag	29-4-2021	-
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	13-5-2021	12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen	20-5-2021	-
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	10-6-2021	12:00 uur
Verzending proces verbaal van aanbesteding	10-6-2021	-
Verzending voorlopige gunning	11-6-2021	
Verzending definitieve gunning	1-7-2021	
Ingang overeenkomst	1-7-2021	-

2.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld in paragraaf 2.6. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

2.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.7.3 Klachtenprocedure

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbesteding (procedure) kan zich richten tot:

inkoop@dowr.nl om een eventuele klacht in te dienen, daarna kan men zich eventueel richten tot de CvA:

Www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-04-2013) van toepassing.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden.

De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven in paragraaf 2.6.

De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.9 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven is in paragraaf 2.6 door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

2.10 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.11 Wachtkamerregeling

In het geval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, zal de opdrachtgever de inschrijver benaderen die als tweede is geëindigd is op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede inschrijver een overeenkomst sluiten.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Het niet compleet indienen van de in paragraaf 3.9 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij de inschrijving ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

3.2.2 Certificaten / diploma's / getuigschriften van personeel

De inschrijver levert van minimaal twee monteurs (geanonimiseerd) welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan bij inschrijving. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende de looptijd van het contract extra monteurs ingezet worden, waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen. Dit geldt tevens voor de eisen van de hieronder staande opsomming.

De in te dienen (geldige) certificaten/diploma's of getuigenschriften zijn:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

3.2.3 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL K14020 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie) gevolgd te hebben. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.

3.2.4 Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van minimaal twee personen die met de uitvoering van de onderhouds- en inspectiewerkzaamheden (kunnen) worden belast, worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

3.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) De onderhouds-, inspectie en rapportage werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer en door BRL K14020 gecertificeerde monteur uitgevoerd te worden. Uitsluitend de reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.

3.4 Eénmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5 Gestanddoening

Afwijkend van artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 50 dagen na de dag van aanbesteding.

3.6 Verrekening

Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

3.7 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

3.7.1 Inschrijfstaat

De totale fictieve kosten en daarmee de inschrijving worden m.b.v. het meegeleverde Excel-bestand "Objectinformatie en prijsheet" (Bijlage 2) bepaald.

Het Excel bestand in Bijlage 2 bevat 3 tabbladen.

In tabblad ‘objecten’ staan de te reinigen en te inspecteren objecten opgesomd, alsmede de vereiste jaarlijkse frequentie van reiniging en inspectie en de categorie waarin ieder object valt. Er zijn 13 categorieën gedefinieerd. Inschrijver dient het tabblad “prijsformulier” in te vullen. De ingevulde sheet dient bij de inschrijving bij het gunningcriterium prijs in TenderNed te worden toegevoegd. In het tabblad ‘prijsformulier’ dient de inschrijver per categorie de totaalkosten (per object) in euro’s op te geven. Alle bedragen dienen excl. BTW te zijn. In de prijzen per categorie dienen alle kosten verwerkt te zijn in de “categorieprijs”. Het is dus niet toegestaan om zgn. staartposten op te voeren zoals bijv. winst/risico, algemene kosten, generieke korting, overhead/bedrijfskosten etc.

Het niet invullen van (onderdelen van) een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving, ook het wijzigen van hoeveelheden maakt de inschrijving ongeldig.

Op basis van de invulling wordt automatisch een totaalprijs gegenereerd in het tabblad ‘totale kosten’ in cel G47.

Irrealistische prijzen kunnen door de aanbestedende dienst worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijvingen die door aanbestedende dienst als manipulatief worden aangemerkt.

3.8 SROI

De gemeente Deventer hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het inkoopbeleid en wordt door de gemeente Deventer een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te verkrijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. Dit gebeurt op basis van de zogenaamde bouwblokkenmethode. In Bijlage 5 is de SROI verplichting nader omschreven.

Mocht u vragen hebben over de invulling van SROI kunt u deze stellen in de Nota van Inlichtingen.

3.9 Te verstrekken documenten bij inschrijving

De inschrijver levert twee zip-bestanden in.

De zip-bestanden worden benoemd met:

“Prijsaanvraag.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende (getekende) documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie Bijlage 2)
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 1)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage 3)
- Een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel,

De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro’s (€) excl. BTW te zijn.

“Aanvullende documenten.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload.

- Kopie certificaten/diploma's of getuigenschriften van minimaal twee in te zetten werknemers van de opleidingseisen uit paragraaf 3.2.2.
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.
- Referentieprojecten van minimaal twee in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs tenminste 6 maanden zelfstandig ervaring hebben met de bedoelde werkzaamheden.

3.9.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In verband met de overgang van de nieuwe wet- en regelgeving geldt het volgende:

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA vervangt met ingang van 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen Verklaring.

Het UEA welke in Bijlage 3 wordt weergegeven dient volledig door de inschrijver ingevuld te worden en ingediend bij inschrijving.

3.10 Voorbehoud gunning

De opdrachtgever heeft het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.

De inschrijvers worden zo spoedig mogelijk, gelijktijdig schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen tot gunning van de opdracht. Aan dit voorlopige gunningsbesluit kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat de opdrachtgever uit eigen beweging terug kan komen op het gunningvoornemen zonder dat de inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeente zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat de opdrachtgever van oordeel is dat een bezwaar makende inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

Iedere inschrijver die niet met het voorlopige gunningvoornemen en de daaraan voorafgaande gunningprocedure instemt, kan binnen een termijn van 20 dagen na verzending van het voorlopige gunningvoornemen c.q. de afwijzing een kort geding bij de bevoegde rechter van de Rechtbank te Zwolle (Arrondissement Overijssel) aanspannen. Deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode belanghebbenden het recht verliezen over de gunningsbeslissing te klagen c.q. bezwaar te maken.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van de kopie van de concept dagvaarding(en).

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

Deel II: Contractueel

4 Wet & regelgeving

4.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012).
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2015
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96B.

4.1.1 Verplichtingen en controle

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden. Alle eventuele kosten hiervoor zijn voor de opdrachtnemer en dienen volledig bij zijn inschrijfprijs te zijn inbegrepen.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

De inschrijver moet verder aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.1.2 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
 - Opdrachtgever; vol VCA
 - Personeel; basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

4.2 Leveringsvoorwaarden en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief onderhoud, reiniging en inspectie gemalen.

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend dit pve en de uav 2012 (in deze volgorde), zullen van toepassing zijn. Door ondertekening van de UEA en het aanvinken van “ja” van deel IV verklaart inschrijver zich hiermee akkoord.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden na uitvoering van het betreffende cluster naar rato van het aantal bezochte objecten en op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en getekende werkbonnen. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke preventieve inspectie / reinigingsronde een overzicht over de voortgang van de verrichte werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens per cluster plaatsvinden.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer ‘GWW 4221 Civieltechnische werken en bouw’. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 1-1-2023.

Eventuele opgelegde boetes worden maandelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

4.3 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 8.

4.4 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
 - zijn aansprakelijkheid;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van EUR 2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade dadelijk te vergoeden.

4.5 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

4.6 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt reiniging en inspectie aan de installaties. Voor werkzaamheden zie, hoofdstuk 6.
2. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur te worden uitgevoerd. In overleg met de directie kan hier incidenteel van afgeweken worden.
3. Bij alle werkzaamheden dient een rapportage opgesteld te worden conform de BRL K14020 07-10-2019 (of nieuwer) in het OMS van de gemeente (SAM).
4. De reinigings- en inspectieresultaten moeten door de aannemer in het online beschikbare web-based beheerapplicatie SAM actueel worden bijgehouden.
5. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
6. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
7. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt wekelijks telefonisch of mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
8. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en/ of andere onderdelen van de riolering.
9. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
10. Alle preventieve onderhoudswerkzaamheden en inspecties dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische - en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd.
11. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
12. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
13. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daaropaan te passen.
14. Gedurende de uitvoering van de werkzaamheden dient de gemeente dagelijks op de hoogte te worden gehouden over de voortgang (de vorm wordt afgesproken tijdens het startoverleg). Hierbij dient in ieder geval op weekniveau een planning te worden gegeven, zodat de opdrachtnemer altijd kan achterhalen waar er wordt gewerkt door de opdrachtnemer.
15. Beroepsgeheim; monteurs welke werkzaamheden uitvoeren binnen dit contract zijn verplicht om zich te houden aan het volgende beroepsgeheim. Er mogen nimmer uitspraken worden gedaan richting derden (bewoners, eigenaren etc.) over de staat of kwaliteit van de betreffende installaties of aanverwante onderdelen daarvan, of over de eventuele oorzaak of opvolging ervan, anders dan het benoemen van een eventuele bijzondere lozing.

4.6.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020 07-10-2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn bij inschrijving ingediend conform paragraaf 3.9.

Iedere monteur, welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument, heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

4.6.2 Garantie en aansprakelijkheid

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

4.7 Verplichtingen opdrachtgever

- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Sleutels (maximaal 3 sets) van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- Rechten geven om het OMS-systeem te gebruiken.

5 Omschrijving installaties

5.1 Basiscriteria

Onderhoudscontracten worden afgesloten voor alle objecten volgens Bijlage 2 welke zijn toegepast binnen de gemeente Deventer.

5.2 Rioolgemalen enkelpomps

Onder enkelpomps rioolgemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen put, schakelkast voor directe start of ster-driehoekstart van 1 pomp, met - of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels vlotters, drukopnemer, PLC met telemetrie en web-based hoofdpst, rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

5.3 Rioolgemalen meerpomps

Onder meerpomps rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe start of ster-driehoekstart of FO regeling, PLC met telemetrie en web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW.

5.4 Droog opgesteld

Onder droog opgestelde rioolgemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, droog opgesteld in een betonnen kelder (besloten ruimte) naast een (natte) ontvangstkelder. Schakelkast voor directe start of ster-driehoekstart of FO regeling, PLC met telemetrie en web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor in de natte put, 2 tot 3 rioolpompen in droge opstelling uitvoering van 1 tot 15 kW.

5.5 Bergbezinkvoorzieningen

Onder BBB's wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergingsvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, schakelkast voor directe en/of ster-driehoekstart, niveauregeling middels sensoren en PLC besturing met web-based hoofdpst.

5.6 Tunnelgemalen

Deze bestaan uit een regulier rioolgemaal en een inlooppoot voor het water dat de tunnel in loopt (inclusief PLC met telemetrie en web-based hoofdpst).

5.7 Onderhoudsmanagement Systeem (OMS)

De gemeente Deventer gebruikt het volgende OMS:

- SAM

De opdrachtnemer dient de vereiste rapportages direct tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden aan een installatie in het OMS-systeem te verwerken. Hiervoor regelt de opdrachtnemer zijn eigen werkende hardware. Het volledig invullen van het OMS is een vereiste om te mogen factureren. Een voorbeeld formulier is toegevoegd in Bijlage 6.

Alternatieven met betrekking tot de rapportage en beheerapplicatie worden niet geaccepteerd en afgewezen.

Per te inspecteren onderdeel van objecten dient een beoordelingskeuze gemaakt te worden, conform BRL-K14020 uit de volgende drie criteria:

- Slecht (op korte termijn vervangen, aantal dagen aangeven)
- Redelijk (op lange termijn vervangen, aantal weken aangeven)
- Goed (geen actie)
- Vervangen (nieuw geplaatst)

Daarnaast dienen eventueel overige opmerkingen in het daartoe beschikbare tekstveld opgetekend te worden. Van geconstateerde gebreken én beoordelingen met het criterium 'slecht', dienen digitale foto's gemaakt te worden en in SAM te worden gezet.

Een rapportage bestaat minimaal uit:

- Digitaal ingevulde rapportagegegevens.
- Digitale foto's van geconstateerde ernstige gebreken.

Rapportage frequentie:

De geconstateerde gegevens dienen zo mogelijk direct tijdens de opname online ingevoerd te worden, doch uiterlijk 5 werkdagen nadien ingevoerd te zijn.

Alle werkzaamheden dienen uiterlijk 1 december van het lopende contractjaar uitgevoerd te zijn. Hiermee creëert de opdrachtgever tijd om voor het nieuwe jaarcontract eventuele mutaties door te voeren.

6 Werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen het periodiek:

- Reinigen (preventief onderhoud)
- Onderhouden en inspecteren
- Rapporteren

6.1 Interval

De opdrachtgever voert een risicogestuurd onderhoudsbeleid i.p.v. norm gestuurd onderhoudsbeleid. Het kan voorkomen dat objecten niet jaarlijks gereinigd en geïnspecteerd worden. Anderzijds kan het voorkomen dat diverse objecten vanwege sterke vervuiling een reinigings- en inspectiefrequentie van twee, drie of vier keer per 12 maanden hebben.

In Bijlage 2 is per object de vereiste reinigings- en inspectiefrequentie per jaar aangegeven. Wanneer de frequentie groter is dan één keer per 12 maanden, dienen de werkzaamheden zoveel mogelijk verspreid over het opdrachtjaar plaats te vinden. In de tabel is aangegeven of deze in het eerste of tweede halfjaar van het opdrachtjaar uitgevoerd moet worden.

6.1.1 Planning

De preventieve onderhouds-/inspectiebeurten of reinigingen aan een object moeten evenredig over het jaar worden verdeeld met een maximale afwijking van één (1) maand.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail) planning van het uit te voeren onderhoud, waarbij de jaaropgave leidend is (uitvoering in 1e of 2e jaarhelft).

6.1.2 Frequentie onderhoud

De gemeente is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

6.2 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Nummer	Categorie tekst
1	Rioolgemalen <10 m3
2	Rioolgemalen 10-25 m3
3	Rioolgemalen 25-50 m3
4	Rioolgemalen >50 m3 met verplichte betreding
5	Tunnelgemalen
6	Tunnelgemalen met zandvang en verplichte betreding
7	Tunnelgemalen met zandvang, wegafzetting en verplichte betreding
8	Bergbezinkbassins met verplichte betreding
9	Vijzelgemaal
10	Spindelschuif
11	Terugslagklep
12	Overstortput met meting
13	Ontluchtingsput persleiding

Jaarlijks zal voor 80% van het areaal opdracht worden geven aan de winnende inschrijver, de overige 20% zal **onderhands aan derden worden gegund**. Het deel wat aan derden zal worden gegund zal ieder jaar rouleren. Het percentage gaat over het aantal van elke categorie, afgerond op gehele aantallen.

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld. Wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand januari.

De locatie, de categorie en het aantal geïnstalleerde pompen staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente Deventer, in Bijlage 2.

De opdrachtnemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennisgenomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

6.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Het onderhoud / de inspectie dient geheel en in overeenstemming met de BRL–K14020 van 7-10-2019, of de recentste versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten (m.u.v. het E en W deel), componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL –K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf mag worden verwacht is:

- dat tijdens de periodieke inspectie van de installatie op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd (bijvoorbeeld van de spindel en schuifdeksel), als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren.

6.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

6.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.

6.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifdeksel bij elk voorgeschreven inspectie.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

6.3.4 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige terugslagkleppen overstortleiding (categorie 11)

Controleer het openen en goed sluiten (visuele controle en d.m.v. het manueel bewegen de werking controleren)

6.3.5 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

Controleer het openen en sluiten, rapporteer het aantal slagen tot sluiting en vergelijk met voorgaande inspecties. Tevens dienen alle bewegende delen te worden gevet conform opgave fabrikant.

6.3.6 Sensoren in overstorten

- Reinigen, meting uithalen, buis reinigen en meting exact weer terughangen.

6.3.7 Planning

Het preventieve onderhoud dient in overleg uitgevoerd te worden.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een planning van het uit te voeren onderhoud.

6.3.8 Bereikbaarheid

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, particulier terrein of een buurtperceel.

6.3.9 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA (kopie van aanmelding naar OG) De KIWA zal erop toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

6.3.10 Rapportage

Door de aannemer dient een rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden opgesteld en ingediend te worden maximaal 1 week na uitvoering hiervan.

In het rapportageformulier dienen nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL –K14020.

De rapportage dient rechtstreeks te worden gedaan in het OMS (SAM) van de gemeente.

Zie het voorbeeld inspectie formulier in Bijlage 6

6.4 Inspectie

De te inspecteren onderdelen van de objecten zijn weergegeven in het daarvoor beschikbaar gemaakte formulier in SAM. Zie het voorbeeld inspectieformulier als weergegeven in Bijlage 6. De tijdens de inspectie

geconstateerde kleine gebreken (bijvoorbeeld harpsluitingen, kettingen etc.) kunnen direct verholpen worden en apart gefactureerd.

Situaties die het functioneren van een object redelijkerwijs kunnen beïnvloeden, dienen direct telefonisch gemeld te worden aan de contactpersoon van de gemeente Deventer.

6.5 Correctief onderhoud

Tot de dienst behoort uitdrukkelijk **niet** het correctief ontstoppen van pompen/leidingen bij storingen aan rioolgemalen. De gemeente Deventer bepaalt bij dergelijke storingen a.d.h.v. de beschikbaarheid welk bedrijf hiervoor ingezet kan worden. Dat kan uiteraard ook de opdrachtnemer van deze opdracht zijn.

Van alle eventuele extra opgedragen correctieve onderhoudsopdrachten dient door de opdrachtnemer een storingsticket aangemaakt te worden in het beheerpakket SAM. Dit moet binnen één werkdag zijn uitgevoerd.

Storingsticket is het aanmaken van een "actie" van het betreffende object, onder vermelding van een datum uitvoering met een korte omschrijving van de werkzaamheden.

6.6 Reiniging

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten mogelijk de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht en manwacht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen' in Bijlage 4.

Opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct na het reinigen uitgevoerd te worden, omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

Voor het reinigen geldt dat dit incl. afdalen is indien dit is vermeld op Bijlage 2.

6.6.1 Reinigen van rioolgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veiligstellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

6.6.2 Reinigen van tunnelgemalen

Onder reinigen van tunnelgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.

- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veiligstellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveau meting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie.
- Het reinigen van de inloopgoot.
- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, vegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

6.6.3 Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veiligstellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het gehele bassin / berging dient te worden gereinigd incl. alle wanden, vloeren en plafonds van de berging zelf.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een foto gemaakt van de pompput.
- Storten van afgezogen slib.

6.6.4 Aanvullende opmerkingen omtrent reiniging:

- Leegzuigen en reinigen van aanvoerputten en roosters in de tunnels (alleen voor tunnelgemalen).
- Reinigen van metingen in overstortputten. Deze metingen dienen dusdanig schoongemaakt te worden dat een goede werking kan worden gegarandeerd. Onder reinigen wordt in dit verband verstaan het verwijderen van ongerechtigheden, bijvoorbeeld vet, stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren, water, etc.

Opmerking: twee bergbezinkbassins (locaties Maasstraat en Noorwegenstraat) zijn uitgevoerd met een lamellenpakket (rooster). De reiniging hiervan dient te zijn inbegrepen in de inschrijfprijs.

De ontluichtingsputten (categorie 13) van diverse persleidingen dienen geïnspecteerd, gereinigd en bediend te worden, zodat de persleiding ontluicht wordt. De opdrachtgever stelt daartoe ontluichtingsgereedschap ter beschikking.

Alle zandvangkelders van tunnelgemalen moeten binnen de looptijd van het contract één maal geleege worden. Dit wordt op regiebasis opgedragen bij een jaaropdracht.

Van objecten die in categorie 4, 6, 7 en 8 zijn ingedeeld, moeten de ontvangstkelders verplicht betreden worden om de kelders van binnenuit te reinigen. Daarbij moeten vaste delen, vezelmateriaal en vetresten verplicht worden opgezogen en afgevoerd. Deze ontvangstkelders mogen niet betreden worden zonder gebruik te maken van geforceerde ventilatie en geijkte gasmeetapparatuur die continu gedragen moet worden door de monteurs die zijn afgedaald in de ontvangtkelder. Expliciet wordt benoemd dat deze kelders relatief groot zijn en daarom voor een goede reiniging van binnenuit schoongemaakt moeten worden. De opdrachtgever gaat hier nauwgezet op toezien.

6.6.5 Afvoer drijfvet, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvet, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een daartoe erkend verwerkingsbedrijf (BRL 7500 gecertificeerd) en vervoerd te worden door een transporteur welke VIHB gecertificeerd is. Het wordt verrekend per ton drijfvet, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een vaste verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie. Weegbrief ter controle aan directie voorleggen.

6.6.6 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen na elke ronde op een datadrager te worden aangeleverd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer/ naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor/na reiniging.

Enkel bij bijzonderheden (extreme verontreiniging) dienen de foto's (ook) direct (uiterlijk binnen 5 werkdagen) te worden geüpload naar het OMS (SAM).

7 Veiligheid

Opdrachtnemer zal erop toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia

8 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten, beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*
 - Het onjuist communiceren naar derden over de betreffende installaties of aansluitende componenten van het rioolsysteem

*Hiervoor laat de gemeente ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren bij een onafhankelijke instantie.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 2. Inschrijfstaat / objectinformatie

Deze is te vinden in de Excel sheet 'Bijlage - objectinformatie en prijsheet' en is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 3. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 4. Veilig werken aan riolen

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 5. SROI

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 6. Voorbeeld inspectieformulier

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 7. V & G concept

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 8. Concept overeenkomst

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.